

		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
COMPETENCIAS BÁSICAS	Comunicación	Reconocer/identificar condiciones de trabajo con superiores.	Intercambiar información (coordinar) con sus compañeros de equipo.	Comunicar información a subordinados y superiores. Comunicar información y coordinar con otras especialidades.	Comunicarse con distintos interlocutores dentro y fuera del centro de trabajo.
	Aplicar operaciones matemáticas en el proceso de trabajo	Medir y manejar el sistema métrico decimal. Realizar operaciones aritméticas básicas.	Calcular proporciones.	Calcular áreas, volúmenes y cotas. Calcular porcentajes.	Calcular presupuestos. <i>Utilizar variables y resolver ecuaciones simples</i>
	Trabajar en equipo	Adaptarse a un equipo de trabajo.	Cumplir con el rol asignado dentro del equipo de trabajo.	Acordar con el equipo la organización del trabajo Organizar las tareas a desempeñar por uno o varios equipos de trabajo.	Coordinar el trabajo de distintos equipos y procesos para el logro de los productos en tiempo y forma.
	Resolver problemas	Informar ante las manifestaciones del problema.	Informar y resolver problemas habituales de su propio trabajo.	Dar solución a problemas habituales que involucran a otros trabajadores.	Resolver problemas poco frecuentes con escasa información.
COMPETENCIAS SECTORIALES	Interpretar información técnica	Interpretar órdenes verbales de sus superiores jerárquicos.	Leer e interpretar instrucciones escritas. Leer e interpretar croquis.	Ídem 2. <i>Interpretar y aplicar normativa referente al sector Interpretar manuales y parámetros operacionales de equipos y maquinaria</i>	Interpretar y planificar los diferentes procesos (administrativos de apoyo al Proyecto). <i>Leer e interpretar condiciones de pliegos de obras.</i> Ídem 3.
	Realizar operaciones básicas del oficio/profesión	Usar, conservar y / o estibar correctamente herramientas utilizada en el centro de trabajo. Identificar materiales básicos en el centro de trabajo.	Calcular proporciones, porcentajes y volúmenes. <i>Mantener registros administrativos y técnicos. Realizar mantenimiento preventivo básico de maquinaria y equipos.</i>	Ídem 2. <i>Gestionar stock de insumos, materiales, etc. Realizar inspección y mantenimiento de maquinaria y equipos</i>	Ídem 3.
	Prevenir y trabajar en condiciones de seguridad	Identificar y prevenir riesgos para sí mismo y de sus compañeros. Trabajar en forma segura para sus compañeros y para sí mismo.	Ídem 1.	Controlar la prevención de riesgos individuales y colectivos. Realizar acciones para promover el trabajo seguro.	Gestionar la prevención de riesgos individuales y colectivos en el centro de trabajo.
	Cuidado del medioambiente	Separar residuos orgánicos e inorgánicos, si la empresa lo habilita.	Ídem 1.	Controlar la gestión de residuos.	Promover el uso racional y sustentable de los recursos más importantes en el centro de trabajo. Gestionar medidas para el cuidado medioambiental del proceso en el centro de trabajo.
	Trabajar con calidad	Identificar criterios de calidad de los procesos con los que trabaja.	Ídem 1.	Aplicar estándares de calidad en los procesos con los que trabaja.	Controlar la aplicación de los criterios y estándares de calidad en los procesos con los que trabaja.
COMPETENCIAS DE GESTIÓN	Gestionar personas			Apoyar y realizar indicaciones técnicas sobre los procedimientos. Distribuir/organizar las tareas de acuerdo a las capacidades de los diferentes miembros de su equipo.	Gestionar el personal del centro de trabajo (selección, evaluación y organización, del trabajo).