

		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
COMPETENCIAS BÁSICAS	Comunicación	Reconocer e interpretar directivas de trabajo de superiores	Intercambiar información (coordinar) con sus compañeros de equipo, de acuerdo con las tareas asignadas.	Comunicar información a subordinados y/o superiores y coordinar con colaboradores de otros sectores.	Comunicarse con distintos interlocutores dentro y fuera del centro de trabajo.
	Aplicar razonamiento matemáticas en el proceso de trabajo	Manejar el sistema métrico decimal. Realizar operaciones aritméticas básicas.	Calcular proporciones.	Calcular porcentajes, áreas, volúmenes, promedios, y ecuaciones simples.	Calcular y evaluar presupuestos
	Trabajar en equipo	Adaptarse a un equipo de trabajo.	Cumplir con el rol asignado dentro del equipo de trabajo.	Acordar con el equipo la organización del trabajo Organizar las tareas a desempeñar por uno o varios equipos de trabajo (si corresponde). Para cantera y balastera ídem 2	Coordinar el trabajo de distintos equipos y procesos para el logro de los productos en tiempo y forma.
	Resolver problemas	Informar ante las manifestaciones del problema.	Resolver problemas habituales de su propio trabajo.	Dar solución a problemas habituales que involucran a otros trabajadores.	Resolver problemas poco frecuentes.
COMPETENCIAS SECTORIALES	Interpretar información técnica	Interpretar órdenes verbales de sus superiores jerárquicos.	Leer e interpretar instrucciones escritas en distintos formatos básicos.	Leer e interpretar planillas y/o planos. <i>Interpretar y aplicar normativa referente al sector.</i> <i>Interpretar manuales y parámetros operacionales de equipos y maquinaria</i>	Interpretar y planificar las etapas y procesos del proyecto. <i>Leer e interpretar condiciones de pliegos de obras.</i> <i>Ídem 3</i>
	Realizar operaciones básicas del oficio/profesión	Usar, conservar y/o estibar correctamente herramientas utilizada en el centro de trabajo. Identificar/reconocer materiales, herramientas y otros insumos en el centro de trabajo.	Ídem 1 <i>Mantener registros administrativos y técnicos.</i> Realizar mantenimiento básico de maquinaria y equipos para su operación	<i>Gestionar stock de insumos, materiales, etc.</i> <i>Realizar inspección y mantenimiento básico y preventivo de maquinaria y equipos.</i>	Ídem 3 <i>Realizar inspección y mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos y/o derivar según corresponda.</i>
	Prevenir y trabajar en condiciones de seguridad	Identificar y prevenir riesgos para sí mismo y de sus compañeros. Trabajar en forma segura para sus compañeros y para sí mismo.	Ídem 1	Controlar la prevención de riesgos individuales y colectivos. Realizar acciones para promover el trabajo seguro.	Gestionar la prevención de riesgos individuales y colectivos en el centro de trabajo.
	Cuidado del medioambiente	Cumplir las buenas prácticas de gestión ambiental definidas en la organización.	Ídem 1	Controlar la gestión de residuos.	Promover el uso racional y sustentable de los recursos más importantes del centro de trabajo. Gestionar las medidas de cuidado medioambiental en los procesos del centro de trabajo.
	Trabajar con calidad	Identificar y aplicar criterios de calidad definidos de los procesos con los que trabaja.	Ídem 1	Aplicar estándares de calidad en los procesos con los que trabaja.	Controlar la aplicación de los criterios y estándares de calidad en los procesos con los que se trabaja.
COMPETENCIAS DE GESTIÓN	Gestionar personas			Distribuir/organizar las tareas de acuerdo con las capacidades de los diferentes miembros de su equipo.	Gestionar el personal de un sector o varios del centro de trabajo (selección, evaluación y organización del trabajo).