

		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
COMPETENCIAS BÁSICAS	Comunicación	Reconocer condiciones de trabajo con superiores	Intercambiar información (coordinar) con sus compañeros de equipo.	Comunicar información a subordinados y superiores y coordinar con otras especialidades.	Comunicarse con distintos interlocutores dentro y fuera del centro de trabajo.
	Aplicar razonamiento matemático en el proceso de trabajo	Medir y manejar el sistema métrico decimal. Realizar operaciones aritméticas básicas.	Calcular proporciones.	Calcular áreas, volúmenes, cotas y porcentajes.	Calcular y evaluar presupuestos <i>Utilizar variables y resolver ecuaciones simples</i>
	Trabajar en equipo	Adaptarse a un equipo de trabajo.	Cumplir con el rol asignado dentro del equipo de trabajo.	Acordar con el equipo la organización del trabajo Organizar las tareas a desempeñar por uno o varios equipos de trabajo.	Coordinar el trabajo de distintos equipos y procesos para el logro de los productos en tiempo y forma.
	Resolver problemas	Informar ante las manifestaciones del problema.	Resolver problemas habituales de su propio trabajo.	Dar solución a problemas habituales que involucran a otros trabajadores.	Resolver problemas poco frecuentes.
COMPETENCIAS SECTORIALES	Interpretar información técnica	Interpretar órdenes verbales de sus superiores jerárquicos.	Leer e interpretar instrucciones escritas y croquis.	Leer e interpretar planos. <i>Interpretar y aplicar normativa referente al sector.</i>  <i>Interpretar manuales y parámetros operacionales de equipos y maquinaria</i>	Interpretar y planificar las etapas y procesos de la producción/proyectos. <i>Ídem 3</i>  <i>Ídem 3</i>
	Realizar operaciones/acciones básicas del oficio/profesión	Usar, conservar y/o estibar correctamente herramientas utilizada en el centro de trabajo. Identificar materiales, herramientas y otros insumos en el centro de trabajo.	Escuadrar, nivelar aplomar. <i>Mantener registros administrativos y técnicos.</i> <i>Realizar mantenimiento preventivo básico de maquinaria y equipos.</i>	Verificar/Validar operaciones y/o acciones del proceso de trabajo <i>Gestionar stock de insumos, materiales, etc.</i> <i>Realizar inspección y mantenimiento de maquinaria y equipos.</i>	<i>Ídem 3</i>
	Prevenir y trabajar en condiciones de seguridad	Identificar y prevenir riesgos para sí mismo y de sus compañeros. Trabajar en forma segura para sus compañeros y para sí mismo.	<i>Ídem 1</i>	Controlar la prevención de riesgos individuales y colectivos. Realizar acciones para promover el trabajo seguro.	Gestionar la prevención de riesgos individuales y colectivos en el centro de trabajo.
	Cuidado del medioambiente	Separar residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo a las políticas medioambientales establecidas por la empresa.	<i>Ídem 1</i>	Controlar la gestión de residuos.	Promover el uso racional y sustentable de los recursos más importantes del centro de trabajo. Gestionar las medidas de cuidado medioambiental en los procesos del centro de trabajo.
	Trabajar con calidad	Identificar criterios de calidad de los procesos con los que trabaja.	<i>Ídem 1</i>	Aplicar estándares de calidad en los procesos con los que trabaja.	Controlar la aplicación de los criterios y estándares de calidad en los procesos con los que se trabaja.
COMPETENCIAS DE GESTIÓN	Gestionar personas			Distribuir/organizar las tareas de acuerdo a las capacidades de los diferentes miembros de su equipo.	Gestionar el personal del centro de trabajo (selección, evaluación y organización, del trabajo).